



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 1
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

OBJETIVO

Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2014, de la Contraloría de Bogotá, y aprobar el traslado presupuestal de la meta 4 -Punto de Inversión: "Archivo rodante, fijos, estanterías, sillas, mesas", por valor de \$362.810.000, con destino a la meta 6 "Adquisición Vehículos".

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Seguimiento a compromisos del acta anterior
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014
6. Firma del acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMATICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS	ACCIONES A EJECUTAR
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>Se verificó la asistencia de los integrantes de la Junta de Compras y Licitaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., así: Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta; SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera; DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero; LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA, Jefe de la Oficina de Control Interno, JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO, Director de Planeación y LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.</p> <p>Por parte de las personas invitadas asistieron:</p> <p>GUSTAVO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales; HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales; MARIBEL CHACÓN MORENO, funcionaria de la Dirección Administrativa y Financiera que acompaña el proceso.</p>	
2. Presentación del objetivo de la reunión	La Doctora LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA- Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en: "Incluir en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2014, las necesidades que no estaban previstas o que presentaron modificación".	
3. Seguimiento a compromisos del acta anterior	La funcionaria Maribel Chacón Moreno informa que el Plan de Adquisiciones vigencia 2014, se actualizó de acuerdo con las decisiones establecidas en el acta anterior.	

[Handwritten signature]
1



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 2
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

4. Desarrollo del objetivo de la reunión.

La Doctora Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera somete a consideración de la Junta de Compras las siguientes modificaciones:

1. Ajustes en el valor y el objeto de las solicitudes de contratación presentadas:

- De acuerdo con el estudio realizado por la Subdirección de Bienestar Social el número de Bonos Navideños se ajusta de 290 a 310, por valor de \$100.000 cada uno, para ser redimidos única y exclusivamente por juguetería y/o ropa infantil para los hijos de los funcionarios de la Contraloría de Bogotá, entre las edades de 0 a 12 años; por lo tanto el valor total aumenta de \$29.000.000 a \$31.000.000, afectando el rubro Bienestar e Incentivos.

- Se modifica el valor de la Contratación de Consultoría pasando de \$120.000.0000 a \$139.819.444, objeto: Realizar los estudios y diseños necesarios de conformidad con la normatividad vigente, para la realización de las obras de mantenimiento de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá ubicada en la Finca Pacandé y la Finca Yajaira de la Vereda Espinalito del Municipio de Fusagasugá, de conformidad con el requerimiento técnico". Lo anterior en consideración al estudio de mercados realizado.

2. Traslado presupuestal por \$362.810.000 de la meta 4: "Adecuar y remodelar áreas de trabajo" - *Punto de Inversión: Sistema de archivo rodante*; con destino a la meta 6: "Adquirir vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal", del Proyecto de Inversión 776 - "Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para un Control Fiscal Efectivo y Transparente".

El Dr. Gustavo Monzón Garzón, Subdirector de Servicios Generales informa que luego del análisis realizado, es necesario realizar un traslado presupuestal en el proyecto 776 - "Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para un Control Fiscal Efectivo y Transparente", de la Meta 4 "Sistema de archivo rodante, archivo fijo, mueble fijo, mesas auxiliares, sofás, mesas, sillas, estantería y mobiliario para puestos de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá", a la Meta 6 "Adquirir vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal", por valor de \$362.810.000, toda vez que para la adquisición de vehículos se cuenta con \$360.000.000 y para financiar la compra por retoma de (10) vehículos correspondientes a nueve (9) camionetas 4x4 y un (1) microbús, se estiman recursos por valor de \$722.810.000.

JUSTIFICACION DEL TRASLADO PRESUPUESTAL PARA ADQUIRIR DIEZ (10) VEHÍCULOS POR REPOSICIÓN EN LA VIGENCIA 2014

-Programación Plurianual vigencias 2012 a 2015 -Meta 6 Adquisición de vehículos.

El Proyecto de Inversión 776 "Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Control Fiscal Efectivo y Transparente", estableció para la meta No. 6 la



adquisición de dieciséis (16) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal para el cuatrienio 2012 – 2015, cuya ejecución se programó en tres (3) etapas distribuidas en las vigencias 2013, 2014 y 2015.

- *Vigencia 2013*

Durante la vigencia 2013 se llevó a cabo el proceso de contratación de compra con retoma de cuatro (4) vehículos en cuantía de \$262.790.633, proceso que fue declarado desierto mediante Resolución N° 3260 de diciembre 13 de 2013.

- *Vigencia 2014*

Se plantea la compra de diez (10) vehículos nuevos, por valor aproximado de \$722.810.000, que incluyen: cuatro (4) vehículos que no se adquirieron en el 2013 y seis (6) automotores programados para la vigencia 2014

Para adelantar este proceso de retoma, se seleccionaron diez (10) vehículos del total del parque automotor, entre los cuales se escogieron los que presentaban mayor deterioro y desgaste mecánico producido por el tiempo de servicio, lo que genera año tras año considerables costos de mantenimiento y consumo de combustible, además de la disminución de confiabilidad en su operación normal.

Vehículos dados de baja en el año 2013:

Según acta N° 01 de agosto 30 de 2013 del Comité de Bajas de la Contraloría de Bogotá, se surtió el proceso de baja de los siguientes (4) vehículos.

Cuadro 1
VEHÍCULOS DADOS DE BAJA VIGENCIA 2013

Placa	Clase	Marca	Modelo	Cilindraje	Línea	Año	Combustible
OBG301	Automovil	Chevrolet	Aveo	1400	LS	2007	Gasolina
OBE415	Camión	Chevrolet	1 serie	2800	2,8 MT	1998	Diesel
OBF951	Campero	Chevrolet	1,6 L	1600	1,6 MT	2006	Gasolina
OBE771	Caminoneta	Nissan	Urvan	2700	GL	1999	Diesel

Vehículos dados de baja en el año 2014:

Mediante acta No. 01 del 29 de mayo de 2014, del Comité de Bajas de la Contraloría de Bogotá, se determinaron los siguientes seis (6) vehículos, para iniciar el trámite de baja, tomando como base los altos costos de mantenimiento preventivo y correctivo generados en el último año, como también el informe de Avalúo Técnico y Comercial del lote compuesto por automotores de propiedad de la Contraloría de Bogotá, realizado por la firma Comercializadora NAVE LTDA, mediante contrato N° 020 de 2014, el cual contempla que estos vehículos presentan un avanzado estado de desgaste y por ende, causaría más onerosidad a la Contraloría de Bogotá invertir en su recuperación dado que el costo total que ha generado los mantenimientos preventivos y correctivos durante el último año, corresponde a \$56.199.967, monto que supera el total del precio comercial de los automotores señalados que asciende a \$53.340.000, por



LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

lo que se debe optar por la baja definitiva de los mismos.

Cuadro 2
VEHÍCULOS DADOS DE BAJA VIGENCIA 2014

Placa	Clase	Marca	Año	Costos Mantenimiento 2013 - 2014	Avaluo Comercial 2014
OBG278	Automovil	Chevrolet	2007	\$7.594.127	\$8.890.000
OBG293	Automovil	Chevrolet	2007	\$7.160.642	\$8.890.000
OBG295	Automovil	Chevrolet	2007	\$7.215.342	\$8.890.000
OBG297	Automovil	Chevrolet	2007	\$12.227.511	\$8.890.000
OBG299	Automovil	Chevrolet	2007	\$12.190.512	\$8.890.000
OBG294	Automovil	Chevrolet	2007	\$9.811.833	\$8.890.000

Fuente: Subdirección de Servicios Generales

Vehículos a comprar en la vigencia 2014:

Se considera conveniente y oportuno para la entidad adquirir un (1) Microbús de 11 pasajeros y conductor, así como nueve (9) camionetas 4x4 que cumplan con las características técnicas-mecánicas necesarias para atender los desplazamientos de los equipos auditores a las diferentes localidades de la ciudad, dado que el actual parque automotor que se tiene previsto cambiar demanda grandes consumos de gasolina y gastos en reparaciones, particularmente en la parte de suspensión por el mal estado de la red vial de la ciudad, además, de acuerdo con sus características técnicas, cuentan con un motor de 1.400 c.c., el cual no tiene la fuerza y potencia necesarias para el acceso a las zonas urbanas y rurales de la ciudad, limitando considerablemente el traslado de los auditores para ejercer el control fiscal encomendado a la entidad. El valor estimado asciende a la suma de \$722.810.000, como se detalla en el siguiente cuadro

Cuadro 3
VEHÍCULOS A COMPRAR EN LA VIGENCIA 2014

Cantidad	Clase	Modelo	Caja de Cambios	Cilindraje (cc)	Combustible	V/Promedio	V/Total
1	Microbus 11 Pasajeros más conductor	2015	Mécanica	2500	Diesel	\$ 83.000.000	\$ 83.000.000
9	Camionetas	2015	Mécanica	2000	Gasolina	\$ 71.090.000	\$ 639.810.000
TOTAL							\$ 722.810.000

Fuente: Subdirección Servicios Generales

A continuación, el doctor Gustavo Francisco Monzón Garzón, Subdirector de Servicios Generales, informa a los integrantes de la Junta de Compras la programación de actividades para la adquisición de los vehículos de la vigencia 2015.

- *Vigencia 2015:*

Durante la vigencia 2015 se realizará la adquisición de los seis (6) vehículos restantes, cumpliendo con la meta del cuatrienio, lo cual garantiza la renovación



del 70% del parque automotor de la entidad. Para ello se determinó la reposición de los vehículos adelante relacionados, los cuales será remplazados por unos de las mismas características técnico-mecánicas para contribuir con la función de dirigir y promover el ejercicio del control social, a través de vehículos dotados de equipos de arrastre con capacidad suficiente que les permita de una parte tirar la oficina rodante y permitir la maniobrabilidad por el tránsito pesado de la ciudad y escalar las exigentes carreteras que conducen a las zonas rurales más distantes de la ciudad capital.

Cuadro 4

VEHÍCULOS A DAR DE BAJA VIGENCIA 2015

Placa	Clase	Marca	Modelo	Cilindraje	Línea	Año	Estado
OBF967	Campero	Chevrolet	Grand Vitara	1600	1,6 MT	2006	En Servicio
OBF949	Campero	Chevrolet	Grand Vitara	1600	1,6 MT	2006	En Servicio
OBF969	Campero	Chevrolet	Grand Vitara	1600	1,6 MT	2006	En Servicio
OBF944	Campero	Chevrolet	Grand Vitara	2000	2,0 MT	2006	En Servicio
OBG269	Pick Up	Chevrolet	D-MAX	2400	2,4 mt	2007	En Servicio
OBG267	Pick Up	Chevrolet	D-MAX	2400	LS AA	2007	En Servicio

JUSTIFICACION DE LA DISMINUCIÓN DE RECURSOS DE LA META 4 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”.

La Meta No. 4 del proyecto de inversión 776, tiene contemplada la actividad “Sistema de archivo rodante, archivo fijo, mueble fijo, mesas auxiliares, sofás, mesas, sillas, estantería y mobiliario para puestos de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá”, con una asignación presupuestal de setecientos millones de pesos (\$700.000.000), los cuales se ejecutarían con la compra de los elementos descritos en esta actividad para las diferentes sedes y dependencias de la entidad.

Es así, como en la actualidad se encuentra en proceso precontractual la ejecución de obras civiles de cuatro (4) sedes de la entidad, con plazo estimado de ejecución del objeto contractual de cinco (5) meses, contados a partir del mes de agosto del 2014. En atención a que el proceso contractual terminaría su ejecución en el mes de diciembre de 2014 y solo hasta ese momento se determinarían los espacios físicos definitivos, razón por la cual no se podrían adquirir el mobiliario correspondiente a estas sedes hasta terminar la intervención programada.

Los trabajos a realizar en la sede principal del Edificio Lotería de Bogotá no requieren obra civil, lo que indica que no se modifican los espacios físicos actuales, por lo tanto se debe adquirir el mobiliario y demás elementos para esta sede en la actual vigencia, los cuales ascienden a la suma de \$337.190.000, con el fin de mejorar las condiciones de trabajo de cada una de las dependencias ubicadas en los diferentes pisos de la sede.

En consideración a lo anterior, se plantea la necesidad de realizar un ajuste presupuestal dentro del proyecto 776, el cual consiste en trasladar \$362.810.000 de la meta 4 “Archivo rodante, fijos, estanterías, sillas, mesas...”, con destino a la meta 6 “Adquisición Vehículos”.



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 6
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

De esta manera, la asignación presupuestal de la meta 4 "Archivo rodante, fijos, estanterías, sillas, mesas", por valor de \$700.000.000, descontado el ajuste presupuestal de \$362.810.000, quedaría con un total de \$337.190.000. Por su parte, el presupuesto para la meta 6 "Adquisición Vehículos", quedaría con un total de \$722.810.000, de los cuales en la actualidad dispone de \$360.000.000.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, VIGENCIA 2014:

La Subdirección de Servicios Generales realizó el inventario de las necesidades de mobiliario por cada dependencia de la sede principal de la Contraloría de Bogotá contando con un presupuesto de \$337.190.000. A continuación se presenta el listado del mobiliario requerido en el edificio sede de la Contraloría de Bogotá:

LISTADO DE ARCHIVOS RODANTES POR PISO		
PISO 1		
DEPENDENCIA CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 5 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	2.90X1.00X2.10
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 3 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.60X.60X2.10
DEPENDENCIA DIRECCION SECTOR DESARROLLO ECONOMICO, INDUSTRIA Y TURISMO		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.30X1.00X2.10
DEPENDENCIA DIRECCION SECTOR SERVICIOS PUBLICOS		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 9 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	4.20X1.00X2.10
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 15 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.42X1.50X2.10
PISO 2		
DEPENDENCIA DIRECCION SECTOR HACIENDA		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.38X1.00X2.10
DEPENDENCIA DIRECCION SECTOR EDUCACION, CULTURA.		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.38X1.00X2.10
PISO 7		
DEPENDENCIA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 3 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.80X1.00X2.10



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 7
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

PISO 9		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 6 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.15X1.00X2.10
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE SERVICIOS MATERIALES		
REUBICACION DE ARCHIVO EXISTENTE	1	4 UDC
PISO 10		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION FINANCIERA		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 12 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.14X1.70X2.10
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 2 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.80X.80X2.10
DEPENDENCIA CONTRATOS		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 9 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	2.89X1.50X2.10
PISO 11		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 11 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.00X2.00X2.10
PISO 12		
DEPENDENCIA DIRECCION DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA.		
ARCHIVO RODANTE MANUAL. COMPUESTO POR 15 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	5.20X1.00X2.10
PISO 14		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE EVALUACION SECTORIAL		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 3 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.85X1.00X2.10
PISO 15		
DEPENDENCIA ASESORIA DE COMUNICACIONES		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 15 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.00X1.00X2.10
DEPENDENCIA SECTOR HABITAT Y AMBIENTE		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.43X1.00X2.10
PISO 16		
DEPENDENCIA DIRECCION DE REACCION INMEDIATA		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	3.40X1.00X2.10

pe
7



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 8
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO	FIN
		10:30 a.m.	12:00 m.

DEPENDENCIA DIRECCION DE APOYO AL DESPACHO		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 2 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.50X.80X2.10
DEPENDENCIA ASESORIA JURIDICA		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 3 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.84X.70X2.10
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 5 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	2.92X1.00X2.10
PISO 17		
DEPENDENCIA CONTRALOR AUXILIAR		
ARCHIVO RODANTE MANUAL COMPUESTO POR 7 UNIDADES DE CONSULTA. CON ESPALDAR CON ENTREPAÑOS GRADUABLES. CON ESPALDAR Y LATERALES	1	1.90X1.90X2.10
TOTAL	23	

LISTADO DE ARCHIVOS FIJOS		
PISO 1		
DEPENDENCIA ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO BIBLIOTECA ESTRUCTURA METALICA CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES, TIPO CASILLERO. ESTE MUEBLE ESTA DIVIDIDO EN DOS	2	1.45 FRENTE X 2.10 ALTO X.45 FONDO
PISO 5		
SALUD OCUPACIONAL	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1,56 FRENTE X 2.10 ALTO X.45 FONDO
PISO 6		
DEPENDENCIA DIRECCION DE SECTOR INTEGRACION SOCIAL	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1,60 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
DEPENDENCIA DIRECTOR DE SECTOR SALUD	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	,97 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1,30 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PISO 7		
DEPENDENCIA DIRECTOR DE INFORMATICA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	2	1,25 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFORMATICA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
ESTANTE ESPECIAL CON ENTREPAÑOS GRADUABLES	4	,80 FRENTE X 2.00 ALTO X .30 FONDO
PISO 8		

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

DEPENDENCIA DIRECCION DE PLANEACION	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	.98 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
DEPENDENCIA AUDITORIA FISCAL	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
PUERTA DE ARCHIVO RODANTE EXISTENTE	1	2,00 *0,60CM
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	4	4.50 X.60
PISO 9		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	2.00 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	2	1.64 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
DEPENDENCIA SALA DE CONTRALORES	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	2	13.50FRENTE X.60 ALTO
PISO 10		
DEPENDENCIA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	4	3.10FRENTEX.60ALTO
PISO 11		
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	6	4.15FRENTEX.60ALTO
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
Locker Especial de 2 compartimientos, para archivo de expedientes, medidas 2,00 de alto x ,35cm de frente x ,50 de fondo.	56	2,00ALTOx,35FRENTEX,50FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1.20 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	.40 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PISO 12		
SUBDIRECCION DE JURISDICCION COACTIVA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	3.60 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO COLOR BLANCO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	5	2.20 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	3	1.88FRENTE X.60 ALTO
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	9	6.08FRENTE X.60 ALTO
PISO 13		
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	5	5.50FRENTE X.60 ALTO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	2	1.40 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 10
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	2	1.30 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PISO 14		
DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO FOLDERAMA METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	4	.90 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PISO 15		
DIRECCION DE SECTOR HABITAT Y AMBIENTE	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	0.86 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1.07 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	1.47 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	5	4,50FRENTE X.60 ALTO
DEPENDENCIA ASESORIA DE COMUNICACIONES	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
ESTANTE ESPECIAL CON ENTREPAÑOS GRADUABLES	4	,80 FRENTE X 2.00 ALTO X .30 FONDO
PUERTAS CORREDIZAS PARA NICHOS BAJO VENTANA. CON UN ENTREPAÑO	5	3.35FRENTE X.60 ALTO
PISO 16		
DEPENDENCIA DIRECCION DE APOYO AL DESPACHO	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MUEBLE FIJO TIPO ARMARIO METALICO CON PUERTAS Y CERRADURA TIPO MANIJA, CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES.	1	.45 FRENTE X 2.10 ALTO X .45 FONDO
PISO 18		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
LOCKER ESPECIAL DE 3 COMPARTIMIENTOS PARA CONDUCTORES. EN LAMINA COLR ROLLED. ACABADO EN PINTURA ELECTROSTATICA FOSFATIZADA. 15 SERVICIOS	1	1.40 FRENTE X 2.00 ALTO X .30 FONDO

LISTADO DE MESAS Y SILLAS

PISO 5		
TERRAZA DEL QUINTO PISO	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
SILLAS PLASTICAS	150	ESTÁNDAR
TERRAZA DEL QUINTO PISO	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MESA ELABORADA EN ALUMINIO FUNDIDO DE 1MT DE DIAMETRO. INCLUIDO 1 PARASOL TIPO SOMBRILLA DE 2.50 MTS DE DIAMETRO. LA SOMBRILLA DEL PARASOL DEBE ESTAR ELABORADA EN, TUBO CENTRAL EN MADERA TEKA DE 1" 1/2 REDONDO, ALTURA 2.50 MTS PERAS EN MADERA Y VARILLONES DE 7/8. LA LONA DEL PARASOL DEBE SER LONA ACRILICA AMERICANA 100% IMPERMEABLE TERMICA DE COLORES FIRMES Y MODERNOS DE RECUBRIMIENTO FUNGICIDA, ANTIHONGOS CON DURABILIDAD APROXIMADA DE 6 A 8 AÑOS AL USO EXTERIOR	10	* MESA DE 1 MT DE DIAMETRO. * PARASOL TIPO SOMBRILLA DE 2.50MTS DE DIAMETRO.
SILLA ELABORADA EN ALUMINIO FUNDIDO TIPO CARACOL, CON BRAZOS Y COJIN DE LONA DEL MISMO MATERIAL Y COLOR DEL PARASOL	40	ESTÁNDAR



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ. D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 11
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO	FIN
		10:30 a.m.	12:00 m.

SILLA ELABORADA EN ALUMINIO FUNDIDO TIPO CARACOL, CON BRAZOS Y COJIN DE LONA DEL MISMO MATERIAL Y COLOR DEL PARASOL	8	ESTÁNDAR
PISO 9		
DEPENDENCIA SALA DE CONTRALORES	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
MESA RECTANGULAR PARA ORADORES	1	1,50 ANCHO X 0,70 FONDO
SILLAS ORADORES	3	ESTÁNDAR
SILLAS INTERLOCUTORAS TIPO UNIVERSITARIAS	115	ESTÁNDAR
MESA PARA 20 PERSONAS QUE SEA DESARMABLE	1	
PISO 17		
DEPENDENCIA CONTRALORA AUXILIAR	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
SILLAS INTERLOCUTORA PARA SALA DE JUNTAS	10	ESTÁNDAR
SUBDIRECCION DE COOPERACION TECNICA Transversal 17 # 45 D 41		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	MEDIDA NOMINAL
SILLAS INTERLOCUTORAS TIPO UNIVERSITARIAS	55	ESTÁNDAR

Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual.

La Directora Administrativa y Financiera y el Subdirector de Recursos Materiales, presentan la necesidad de analizar el tema relacionado con la prima de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, para que en el proceso de adquisición de los seguros de la entidad, se aumente la cobertura de \$30 millones a \$60 millones, en atención al riesgo que se corre en el ejercicio profesional en la administración pública y en la toma de decisiones administrativas que comprometen los recursos de la entidad, que si bien es cierto, se realizan de manera responsable y razonada de acuerdo con nuestro ordenamiento jurídico, no se está exento de diversas interpretaciones que impliquen el buen nombre de los funcionarios de la entidad en el ejercicio de la función pública.

5.	Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014	La Junta de compras, presidida por la Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar y con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN el traslado presupuestal de la meta 4 -Punto de Inversión: "Archivo rodante, fijos, estanterías, sillas, mesas", por valor de \$362.810.000, con destino a la meta 6 "Adquisición Vehículos"; así como la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2014.
6.	Firma del acta de la Junta de Compras.	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 12:00 m. del 29 de mayo de 2014.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES			Página 12 de 13
	ACTA No. 5			
	LUGAR	FECHA	HORA	
	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	INICIO 10:30 a.m.	FIN 12:00 m.

RELACION DE ANEXOS	
TITULO	RELACIÓN CON EL DESARROLLO TEMÁTICO
No se presentan anexos.	

COMPROMISOS		
ACCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE EJECUCIÓN
1. Enviar al a Dirección de Planeación el Acta de la Junta de Compras y Licitaciones, en la cual se aprueba la modificación presupuestal de las metas 4 y 6 del proyecto de inversión 776 y la modificación del Plan Anual de adquisiciones 2014.	SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	10-06-2014
2. Remitir a la Dirección de Planeación la justificación de la disminución de los recursos de la Meta 4 y cómo se afectan las actividades que se tienen actualmente programadas.	SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	10-06-2014
3. Actualización del anexo 2 del " <i>Procedimiento para la Formulación, Actualización y Seguimiento a los Proyectos de Inversión</i> ", establecido en la R.R. 009 del 24 de febrero de 2014, expedida por el Contralor de Bogotá.	MARIBEL CHACÓN MORENO Profesional Universitario 219-03 MARCELA MEZA MARULANDA Profesional Universitario 219-03	10-06-2014
4. Actualización de la ficha EBI-D.	JHON JAIRO BOBADILLA BETANCOURT Profesional Dirección de Planeación	10-06-2014
5. Actualizar el Plan de Adquisiciones vigencia 2014 de acuerdo con las decisiones establecidas en la presente acta.	MARIBEL CHACÓN MORENO Profesional Universitario 219-03	05-06-2014



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 13
de 13

ACTA No. 5

LUGAR	FECHA	HORA	
		INICIO	FIN
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	29-05-2014	10:30 a.m.	12:00 m.

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA Subdirectora de Contratación	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO Director de Planeación	

FIRMA DE LOS INVITADOS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
GUSTAVO MONZÓN GARZÓN Subdirector de Servicios Generales	
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales	
MARIBEL CHACÓN MORENO Funcionaria Dirección Administrativa y Financiera	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Funcionaria DAF
Formato: 1002010